

Absothèque

Cette fiche a été réalisée par Séverine Degueldre en avril 2010

Identité du logiciel	
Nom	Absothèque
Version étudiée	8.08.5
Fournisseur	Decalog
Contact fournisseur	<p>1244 rue Henri Dunant 07 500 Guilhaierand-Granges France Tél : +33 (0)4-75-81-50-50 Fax : +33 (0) 4-75-81-34-50 Contact en ligne : http://www.decalog.net/formulaire/nous-contacter http://www.decalog.net</p>
Libre ou propriétaire	Propriétaire
Mode d'intégration	Accès via un navigateur web
Sources de documentation	<ul style="list-style-type: none"> • Le site officiel : http://www.decalog.net/produit/absotheque • La brochure PDF téléchargée sur le site de l'ancien fournisseur (RIID) • La bibliothèque locale et principale d'Ath
Acquisitions	
Gestion des fournisseurs	Oui, les adresses, les comptes en banques,...

Gestion des commandes	Toute commande est liée à une notice catalographique. On peut alors former un réservoir de demandes d'achat de différents fournisseurs qu'on transforme ensuite en commande. Une fois les documents reçus, il suffit de compléter les notices si besoin et les données des exemplaires.
Gestion du budget	Oui
Catalogage	
Grille <ul style="list-style-type: none"> • Suit une norme ? • Liens avec les fichiers d'autorité ? • Adaptation à différents types de doc ? 	<ul style="list-style-type: none"> • Grille UNIMARC de base à laquelle on peut ne pas remplir des champs ou en rajouter. • Vérification via un index des auteurs, éditeurs, collections, sous-collections • Une grille de base est disponible pour différents types de documents : images animées, enregistrements sonores, jeux, périodiques, monographies en plusieurs volumes,...
Gestion des exemplaires <ul style="list-style-type: none"> • Cote de rangement • Section • Bibliothèque si catalogue collectif 	<ul style="list-style-type: none"> • Oui • Oui (différentes sections et sous-sections paramétrables) • Oui <p>C'est ici également qu'on attribue le statut de l'exemplaire (en consultation seule,...)</p>

<p>Périodiques</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bulletinage suivant un profil de parution ? • Gestion des abonnements (fournisseurs, dates,...) • Dépouillement 	<p>Absothèque permet la mise en place d'un profil de parution pour le bulletinage mais aussi une gestion des abonnements (via les fournisseurs et les dates de début et de fin).</p> <p>Le catalogage des périodiques se fait sous l'appellation « publications en série » et il est possible de dépouiller les articles.</p>
Indexation	
<p>Respect d'un langage d'indexation</p> <ul style="list-style-type: none"> • CDU • Rameau • Esar (ludothèque) 	<p>Le logiciel permet de respecter la CDU, ainsi que Rameau et Esar via différents index.</p>
Circulation	
<p>Gestion de statut d'exemplaires-documents</p>	<p>Le statut s'encode en même temps que la cote de rangement.</p>

<p>Gestion des lecteurs :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Quelles informations personnelles • les documents possédés • Réservations <ul style="list-style-type: none"> ◦ notification des réservations • statuts ? 	<p>La gestion des lecteurs se fait via 6 onglets et un écran supplémentaire :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Coordonnées : reprend les métadonnées les plus utilisées pour décrire un lecteur (non paramétrables). On peut ajouter des liens vers le statut du lecteur (pour les statistiques) et l'index des nationalités. • Statistiques : permet de voir le nombre total de prêt et autres statistiques d'utilisation liées au lecteur. • Adresses : si le lecteur a plusieurs adresses • Référent : Absothèque permet de nommer des chefs de famille, soit des lecteurs qui peuvent avoir accès à des informations d'autres lecteurs (leurs enfants, conjoint,...) • Abonnements • Comptes <p>L'écran supplémentaire permet de voir les documents possédés par le lecteur, ainsi que ses réservations et son historique de prêt sur une certaine période (paramétrable par la bibliothèque)</p>
<p>Gestion de politiques de prêt</p> <ul style="list-style-type: none"> • Par type de documents • Par lecteur • Prolongation 	<p>Sous l'appellation « Type de conditions de prêt », la bibliothèque peut paramétrer ses politiques de prêt par type de document, de lecteur et ainsi fixer durée de prêt, coûts de prêt et de pénalités, prolongations,..</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Prêt • Retours • Gestion des retards 	<p>Un module de retour et de prêt par lecture du code-barre usager et du code-barre document.</p> <p>La gestion des pénalités de retard se fait dans « Type de conditions de prêt ».</p>
Impression de tickets	Seul est possible l'impression d'un ticket reprenant les prêts d'un usager ou d'une famille.
Gestion et impression de code-barre	Permet la gestion de code-barre lecteurs et documents.
OPAC	
<p>Types de recherches</p> <ul style="list-style-type: none"> • simple (très simple) • avancée • navigation dans des sélections 	<ul style="list-style-type: none"> • Une recherche simple (titre, auteur, sujet) • Une recherche avancées avec différentes métadonnées bibliographiques • Pas de navigation dans des sélections
Aide en ligne	Il existe un fichier d'aide mais les captures d'écran sont d'une version antérieure de l'OPAC

<p>Compte lecteur</p> <ul style="list-style-type: none"> • Réserve en ligne • Commentaires sur les ouvrages • Folksonomie • Historique de prêt • gestion de paniers de notices • Suggestions d'achat 	<ul style="list-style-type: none"> • Réserve en ligne • Historique de prêt • Suggestion d'achat • Impression des résultats d'une recherche • Sauvegarde d'équations de recherche.
<p>Affichage des notices</p> <ul style="list-style-type: none"> • Public/ISBD/MARC • Liens hypertextes • Affinage des résultats 	<ul style="list-style-type: none"> • Trois onglets pour l'affichage des informations d'un document : notice (affichage public), lien avec d'autres notices et exemplaire (cependant on ne peut voir si un ouvrage est emprunté ou non) • Pas de lien hypertexte dans les notices • Pas d'affinage mais plusieurs tris possibles : Type de document, nombre d'exemplaires, auteur, titre, éditeur, collection et date de publication.
<p>Informations sur la/les bibliothèques</p>	<p>En page d'accueil mais pas lié aux exemplaires</p>
<p>Échanges de données</p>	
<p>A signé la Charte pour le transfert de données lors des changements de SIGB</p>	<p>Oui (Decalog)</p>

<p>Import</p> <ul style="list-style-type: none"> • Quelles données • Quels formats 	<p>Données des notices catalographiques : UNIMARC</p> <p>Pas de restrictions normalement, puisque le fournisseur a signé la charte.</p>
<p>Exports</p> <ul style="list-style-type: none"> • Quelles données • Quels formats 	<p>Données des notices catalographiques : UNIMARC</p> <p>Pas de restrictions normalement, puisque le fournisseur a signé la charte.</p>
<p>Serveur</p> <ul style="list-style-type: none"> • Z 39.50 • SRU (recommandé par le SLP) • SRW 	<p>Z 39.50</p>
Mise en réseau	
<p>Catalogage en commun</p>	<p>Non.</p>
<p>Catalogue collectif</p> <ul style="list-style-type: none"> • gestion des filiales • Bibliobus 	<p>Permet de réunir les notices de différents sites (filiales, bibliobus,...) dans un seul OPAC.</p>
<p>Prêt-inter</p>	<p>Non</p>
<p>Gestion des accès aux modules</p>	<p>Oui</p>
Statistiques	

<p>Quelles statistiques ? (rapport d'activité du SLP)</p>	<p>Absothèque permet de gérer toutes les statistiques nécessaires au rapport d'activités du SLP.</p> <p>Il permet aussi de sélectionner certaines notices pour en changer le statut, la localisation ou corriger l'orthographe de certaines données ou encore pour émettre des bibliographies.</p>
<p>Quel format d'export ?</p>	<p>Exel, PDF et RTF</p>

Captures d'écran

Écran de catalogage

The screenshot displays a web-based cataloging interface. At the top, a navigation menu includes 'Accueil', 'Catalogage', 'Autorités', 'Recherche', 'Acquisitions', 'Circulation', 'Editions', and 'Administrateur ?'. The main window title is 'Notice Monographie'. Below the title bar, there are several icons for document management. The main content area is divided into tabs: 'Desc. Bibliog.', 'Desc. Analytique', 'Photos', and 'Liens notice'. The 'Desc. Bibliog.' tab is active, showing a form with the following fields:

- Indication générale du type de document: Monographie
- Titre propre: Elite noire
- Complément du titre: (empty)
- Numéro de partie: (empty)
- Numérotation de volume: (empty)

Below the main form, there is a section titled 'Auteurs' with a table structure:

Auteur principal	Qualité d'auteur	Instrument
Domont, Jean-Marie	Auteur	
Auteurs secondaires		
Auteurs secondaires	Qualité d'auteur	Instrument
Sand, Gustave	Préfacier, etc	

Fiche lecteur

Code à barres usager

Recherche Usager : Prêt / Restitution

Coordonnées Statistiques Adresses Référent Abonnement Comptes

Code à barres

Titre

Nom

Prénom

Nom de naissance

Nom marital

Date de naissance

Lieu de naissance

Nationalité

Date de première inscription

Numéro / Matricule

Mot de passe

Notes

Notes suivantes

OPAC



Recherche Simple

Titre

Auteur Nom Prénom

Sujet

Accès direct à la liste des documents

Valider

Absothèque est utilisé par...

- La bibliothèque locale et principale d'Ath